

# Inhoudsopgave

## Onze school

- Uitgangspunten
- Missie & visie
- Identiteit
- Bestuur
- schoolafspraken
- Onderwijsondersteuningsprofiel

## Ons onderwijs

- Onderbouw, middenbouw en bovenbouw
- Lezen, spellen en rekenen
- Wereldoriëntatie
- Engels
- Wetenschap en techniek
- ICT in de klas
- Expressievakken
- Cultuureducatie
- Excursies
- Bewegingsonderwijs
- Sociale ontwikkeling
- Catecheselessen
- Burgerschap en integratie

## Meer dan les

- Bijzondere activiteiten
- Gevonden voorwerpen
- Halen en brengen
- Huiswerk
- Luizencontrole
- Ouderbijdrage
- Schoolmelk
- Schoolverzekering
- Vervoer
- Ziek melden

## Opvang

- Voorschoolse opvang (VSO)
- Overblijven (TSO)
- Buitenschoolse opvang (BSO)

## **Team**

- Organisatie
- Vervanging
- Scholing
- Onze medewerkers

## **Zorg voor leerlingen**

- Begeleiding naar het voortgezet onderwijs
- Commissie van begeleiding
- Fysiotherapie
- Interne begeleiding
- Klachtenregeling
- Leesbegeleiding
- Logopedie
- Orthopedagoog
- Schoolverzekering
- Sociale veiligheid
- Passend onderwijs
- Pesten
- Veiligheid gebouw
- Vertrouwenspersoon
- Verwijsindex

## **Protocollen, plannen en formulieren**

### **Externe contacten**

- Namen en e-mail adressen
- CJG
- Onderwijsinspectie
- SMW
- Stichting Leergeld
- Veilig Thuis

### **Contact met thuis**

- Zo blijft u op de hoogte
- Website
- Social Media
- Klassenouders
- Ouderraad
- MR & GMR
- Gescheiden ouders

### **Ontwikkelingen**

- Resultaten
- Uitstroomgegevens

### **Aanmeldprocedure**

## **Lestijden, vakanties, verlof**

Lestijden

Urenverantwoording

Vakanties

Verlof aanvragen

# Onze school

SBO De Vorm is een kleinschalige katholieke school voor speciaal onderwijs. Dat betekent dat wij onderwijs verzorgen voor kinderen die specifieke onderwijsbehoeften en een specifieke hulpvraag hebben. Wij zijn een school die handelt vanuit veiligheid, duidelijkheid en met de visie dat kinderen met plezier uit school moeten komen.

Wij bieden een leeromgeving waarin (ortho)didactisch en (ortho)pedagogisch handelen, evenals een positief, voorspelbaar en gestructureerd klimaat de basis zijn. Voor ieder kind wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld als leidraad voor planmatig, doel- en opbrengstgericht werken. Samen met de ouders en de kinderen delen wij de verantwoordelijkheid voor het ontwikkelingsproces van het kind.

We werken nauw samen met de jeugdhulpverlening. We werken vanuit de '1 kind -1 plan - 1 regisseur'- gedachte. Dat wil zeggen: één hoofd- verantwoordelijke betreffende de uitvoering van jeugdhulp.

## Uitgangspunten

Wij willen onze kinderen graag zoveel mogelijk leren, zodat zij een goede aansluiting zullen vinden op het voortgezet (speciaal) onderwijs en de maatschappij. Dit betekent dat wij met liefde, veel inzet en geduld, samen met onze kinderen hun talenten tot ontwikkeling moeten brengen. Een belangrijk verschil tussen andere basis- scholen en SBO De Vorm is de bijzondere aandacht voor het pedagogisch klimaat. Bij ons op school creëren we een sfeer waarin kinderen, met hun specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, zich veilig, gerespecteerd en vertrouwd voelen. Dit alles om te zorgen dat ze zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Uitgangspunten hiervoor zijn:

### *Met plezier uit school komen*

Veel kinderen die bij ons op school komen, hebben een moeilijke periode op de basisschool achter de rug. Vaak is het met plezier naar school gaan in die tijd verdwenen. Op verschillende manieren streven wij ernaar om dat plezier in school weer terug te geven. We werken aan een goede relatie tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling, zodat de kinderen met plezier uit school komen.

De leerkracht toont belangstelling voor het kind, neemt de tijd en laat merken dat het kind de moeite waard is. We proberen het kind succeservaringen te geven en deze te laten opdoen door zoveel mogelijk aan te sluiten bij wat hij/zij al kan. Niet alleen wat je leert, maar vooral de manier waarop je de dingen leert, is belangrijk.

Ook leren we de kinderen dat fouten maken mag en soms nodig is om iets te leren. Het kind staat centraal, maar maakt ook deel uit van een groep. We werken, spelen, praten en luisteren samen en hopen zo een sfeer te creëren waar we rekening met elkaar houden (respect) en begrip voor elkaar leren hebben.

### *Veiligheid*

We willen de kinderen niet alleen laten weten dat ze de moeite waard zijn, maar dat ze ook mogen zijn zoals ze zijn. Gevoelens en meningen van kinderen zijn belangrijk en wij proberen duidelijk te zijn in onze verwachtingen. Zo kunnen we elkaar aanspreken op gedrag. Tevens praten we in de groepen over de verschillen tussen kinderen en proberen we hen te leren elkaar te accepteren. Daarbij horen duidelijke afspraken over de manier van omgang met elkaar.

We spreken af dat er niet gepest wordt, dat we elkaar niet uitlachen en als er problemen zijn, lossen we die met elkaar op. Zo streven we naar een basisgevoel van veiligheid en vertrouwen. Daarbij is het ook nodig dat onze kinderen naar anderen leren aangeven wat ze wel en niet willen en/of accepteren, met andere woorden: waar hun grenzen liggen.

## Duidelijkheid

Voor onze kinderen is duidelijkheid van groot belang. Veel kinderen zijn door diverse oorzaken onrustig en hebben problemen met de concentratie en informatieverwerking. We vinden het daarom belangrijk dat kinderen weten waar ze aan toe zijn. We willen zoveel mogelijk voorspelbaar zijn. In de groep werken we volgens een duidelijk dagritme en heeft alles zoveel mogelijk een vaste plek.

Als leerkracht bieden we de kinderen veel herhaling, gebruiken we eenvoudige taal en hanteren we de gemaakte regels. Op deze manier streven we naar regelmaat en rust binnen onze school. Niet alleen binnen de groep zijn daarvoor afspraken, maar door de hele school heen worden de afspraken zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

De nadruk ligt hierbij niet alleen op wat niet mag, maar vooral ook op hoe het dan wél kan.

Zo bieden we een duidelijke structuur waarbinnen kinderen zich veilig voelen, gerespecteerd worden, met plezier naar school kunnen gaan en zich uitgedaagd voelen om zich verder te ontwikkelen. Stapje voor stapje willen we kinderen begeleiden en uitdagen zich zelfstandig te ontplooien.

# Missie & visie

SBO De Vorm wil kinderen in Apeldoorn en omgeving eigentijds en vooruitstrevend onderwijs bieden voor een succesvolle toekomst, geïnspireerd door katholieke waarden en normen.

## Visie

In het bijzonder geldt:

- Bij ons op school is er een positieve sfeer waarin alle kinderen ruimte en veiligheid ervaren en vrijheid krijgen die nodig is om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
- Ieder kind heeft zijn/ haar eigen kwaliteiten en talenten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich hiervan bewust worden en dat ze deze (verder) gaan ontdekken en ontwikkelen met onze hulp. Hierdoor groeien de kinderen uit tot autonome mensen in de maatschappij.
- Kinderen horen met plezier naar school te komen. Alleen dan kom je tot leren en ontdekken. Daarom hebben wij veel aandacht voor een warm pedagogisch klimaat en een veilige (leer)omgeving.
- Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen in een uitdagende (leer)omgeving. ICT, culturele vorming en techniek spelen hier een belangrijke rol in.

- Bij ons op school vinden we een goed contact met ouder(s), verzorger(s) en externe instanties van groot belang. Opvoeden doen we immers samen.

## Identiteit

De scholen van de Veluwse Onderwijsgroep zijn alle open christelijke scholen. Scholen die uitgaan van en geïnspireerd worden door de joods-christelijke traditie en de christelijk-katholieke bronnen van onze samenleving. De scholen staan nadrukkelijk open voor iedereen die onze uitgangspunten wil onderschrijven. Er is ruimte voor andere geloofsovertuigingen en voor mensen die kennis willen maken met onze overtuiging. Concreet betekent dit, dat onze scholen zorgvuldig omgaan met het geloof en met de daaruit volgende opvattingen over de waarden en normen. We maken die opvattingen zo duidelijk mogelijk binnen de dagelijkse praktijk van ons onderwijs. Identiteit is voor ons een vertrekpunt, geen eindpunt.

Onze school werkt met de methode Hemel en Aarde.

## Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Veluwse Onderwijsgroep. Dit samenwerkingsverband wordt gevormd door drie stichtingen: christelijk voortgezet onderwijs (CVO), de brede katholieke scholengemeenschap Veluws College met vier vestigingen en katholiek primair onderwijs met 15 scholen. De scholen delen een servicebureau en hebben hetzelfde college van bestuur. De verschillende stichtingen blijven gehandhaafd en alle scholen en vestigingen zijn zelfstandig/autonoom en werken samen waar dat voor alle betrokkenen voordeel oplevert.

### *Algemeen directeur primair onderwijs*

Dhr. T. Deuzeman E-mail: [t.deuzeman@veluwseonderwijsgroep.nl](mailto:t.deuzeman@veluwseonderwijsgroep.nl) Tel: (055) 577 97 99

### *Clusterdirecteur*

Dhr. D. Schakelaar E-mail: [d.schakelaar@veluwseonderwijsgroep.nl](mailto:d.schakelaar@veluwseonderwijsgroep.nl) Tel: (055) 533 54 72

### *Voorzitter CvB*

Dhr. drs. W.D. Hoetmer E-mail: [info@veluwseonderwijsgroep.nl](mailto:info@veluwseonderwijsgroep.nl) Tel: (055) 577 97 99

## *Veluwse Onderwijsgroep*

# schoolafspraken

Wij willen dat ieder kind met plezier naar school gaat. Een school moet een veilige omgeving zijn. Wij willen absoluut niet dat kinderen gepest of buitengesloten worden.

Op SBO De Vorm hebben we de volgende pakkende uitspraken:

- schoppen, schelden en slaan: daar doen wij niet aan!
- spelen op het plein is fijn!

Daarnaast willen we dat iedereen zich aan de volgende afspraken houdt:

- We behandelen elkaar met respect.
- We bedreigen niemand.
- We letten op ons taalgebruik.
- Als een leerling iets moedwillig kapot- of zoekmaakt wat van iemand anders is, stellen wij de ouders aansprakelijk voor de vernieling of het zoekmaken.
- Vuurwerk, wapens, laserpennen en rookwaar zijn op onze school niet toegestaan.
- Mobiele telefoons blijven uit tijdens de schooltijd. Het is verboden zonder toestemming van school de mobiele telefoon op school te gebruiken. Doet men dit toch zonder toestemming dan zal de mobiele telefoon (tijdelijk) in beslag worden genomen.
- Petjes e.d. laten wij bij de jas in de gang.
- We handelen niet op school (b.v. plaatjes) tenzij dit in een gezamenlijk project past.
- Leerlingen mogen niet weglopen van school. Problemen moet je oplossen en weglopen is geen oplossing. Weglopen wordt direct gemeld en besproken met de ouders. Bij jonge kinderen zoeken wij in de omgeving van de school, maar u mag (zeker bij oudere kinderen) geen grote zoekacties verwachten onder schooltijd. Sancties t.a.v. weglopen worden met de ouders besproken.
- Social media worden op SBO De Vorm alleen gebruikt als onderwijskundige activiteit. Hierbij staat privacy hoog in het vaandel. Het is daarom niet toegestaan gebruik te maken van social media onder schooltijd en/of andere leerlingen te fotograferen/benoemen op social media, zonder toestemming van deze leerling, ouders en leerkracht.

Deze afspraken gelden ook tijdens het vervoer van en naar school. Dit wordt door ons met de chauffeurs gecommuniceerd.

## Sancties

Als een leerling zich niet aan een afspraak houdt, zal een passende sanctie volgen. Zo kan het zijn dat een leerling even op de gang moet staan, niet mag buitenspelen met de andere kinderen tijdens de pauze of na moet blijven. Bij leerlingen die vervoerd worden, nemen wij contact met de ouders op om hun kind zelf te komen halen.

### Schorsing

Bij ernstige verstoring van de rust en veiligheid van leerkrachten en leerlingen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Schorsing is aan de orde wanneer onmiddellijk moet worden opgetreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Een schorsing gaat altijd samen met gesprekken met de leerling, ouders en de leerkracht. Verwijdering is een ordemaatregel bij zodanig ernstig wangedrag van een leerling, dat de leerling niet langer op school kan blijven.

De beslissing voor deze maatregel wordt genomen door de directeur en in overleg met het bevoegd gezag. Verwijdering kan eveneens plaatsvinden als de school niet in staat is de benodigde zorg te verlenen en de veiligheid van het kind en anderen in gevaar is. Ontzegging van de toegang en verwijdering vindt plaats door het bevoegd gezag.

Tegen handelingen van leerlingen die in strijd zijn met de leefregels en schoolafspraken kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden. Van alle genomen maatregelen worden ouders/verzorgers in kennis gesteld. Bij ontzegging van toegang en/of verwijdering worden de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente en de Inspectie geïnformeerd.

De volgende maatregelen, opklimmend in zwaarte, kunnen worden opgelegd:

- waarschuwing
- ontzegging van de toegang gedurende een korte tijd
- ontzegging van de toegang voor langer dan een dag
- definitieve verwijdering.

Ontzegging van de toegang en verwijdering kan plaatsvinden na de gevolgde procedure bij:

- voortdurend storend en agressief gedrag
- dreiging en/of fysiek geweld t.o.v. personeel, medeleerlingen of derden
- maatschappelijk onacceptabel gedrag
- overmatige belasting van schoolleiding, leerkrachten en leerlingen door onacceptabel gedrag.

## Agressiereductiemethode

Bij het werken met leerlingen op SBO De Vorm kan het in zeer speciale situaties voorkomen dat fysiek moet worden begrensd. Om met dit soort situaties om te kunnen gaan, krijgen alle collega's die met leerlingen werken een training in de agressiereductiemethode. Bij de agressiereductiemethode kan in specifieke situaties en onder strikte voorwaarden fysiek worden begrensd, met als doel een leerling tegen zichzelf en/of de omgeving in bescherming te nemen. Uitgangspunt is dat in situaties waarin spanning wordt opgebouwd of een conflict dreigt te ontstaan, alles op alles wordt gezet om dit te voorkomen. De eerste inzet is dus gericht op het treffen van maatregelen die spanning af bouwen.

## Fysiek begrenzen

Wanneer er toch een situatie ontstaat waarin de leerling een gevaar gaat vormen voor zichzelf of zijn omgeving kan fysiek worden begrensd. In de training worden hiervoor grepen aangeleerd. Wat gebeurt, is het volgende:

- voordat fysiek wordt begrensd wordt de leerling door de leerkracht aangesproken op zijn/haar gedrag;
- de leerling reageert hier niet op met gedragsverandering;
- de leerkracht geeft aan dat hij/zij fysiek zal begrenzen wanneer de leerling zijn/haar gedrag niet verandert;
- de leerling reageert hier niet op met gedragsverandering;
- de leerkracht doet wat hij/zij gezegd heeft: hij/zij grijpt fysiek in. De ingreep is erop gericht de leerling te fixeren, dan wel te vervoeren. Tijdens deze handeling wordt door de leerkracht steeds oogcontact gezocht met de leerling, mede om te controleren of de leerling geen pijn wordt gedaan. Dit laatste is overigens niet altijd uit te sluiten;
- de leerkracht blijft tijdens de ingreep communiceren met de leerling over het verloop van de ingreep/actie, zodat de leerkracht kan controleren of de leerling kalmeert en aanspreekbaar is.

Als een dergelijke ingreep heeft plaatsgevonden, dan:



- stelt de leerkracht zo snel mogelijk de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte;
- wordt zodra dat mogelijk is de situatie met de leerling nabesproken;
- maakt de leerkracht een verslag in het leerlingvolgsysteem;
- stelt de leerkracht zijn direct leidinggevende op de hoogte en bespreken zij of er adequaat is gehandeld;
- door de leerkracht en/of (adjunct)directeur wordt een melding bij de incidentenregistratie gemaakt.

# Onderwijsondersteuningsprofiel

Voor onze school is, met instemming van de MR, een onderwijsondersteuningsprofiel opgesteld. Het gebruikte instrument hiervoor is Q3, waarbij op vier onderdelen de basisondersteuning in kaart is gebracht:

- onderwijs
- beleid
- organisatie
- begeleiding

## Onderwijs

Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen en werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is, bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen op het gebied van aanbod, tijd en instructie.

Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen vier maal per schooljaar in de groepsbesprekingen. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van analyses worden groepsplannen aangepast en worden ouders indien nodig hierbij betrokken. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in nieuwe methodieken voor spelling, rekenen en lezen, maar ook op het terrein van het pedagogisch handelen. Onze zorgstructuur is gebaseerd op de cyclus van handelingsgericht werken. We volgen de ontwikkelingen in het onderwijs nauwgezet en passen ons beleid in samenwerking met diverse partners hierop aan.

## Beleid

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij het ontwikkelingsperspectief (OPP) met ouder(s)/ verzorger(s) en dit wordt, indien nodig, bijgesteld. Daarnaast worden de ontwikkelingen van de kinderen nauwgezet gevolgd en meerdere malen per schooljaar met u besproken.

## Organisatie

Wij zijn een kleine SBO-school en daardoor zijn de lijnen kort. Wij beschikken over een goed functionerende commissie van begeleiding. De commissie van begeleiding bestaande uit een orthopedagoog, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts en de locatiedirecteur. De intern begeleider is voorzitter, echter de locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de commissie van begeleiding. De commissie van begeleiding is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur.

## Begeleiding

Onze school werkt voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. Dit ontwikkelingsperspectief wordt bij aanvang van de schoolloopbaan bij ons met de leerkrachten en ouders besproken en geldt als document waarin wij vastleggen waar we met de leerling naar toe willen werken als hij/zij naar het voortgezet onderwijs gaat doorstromen. De manier van werken is handelingsgericht: we checken of de acties die wij ondernemen effect hebben en stellen eventueel onze werkwijze bij. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hiervoor zijn duidelijke procedures vastgelegd. De overdracht van de voorschool naar onze school wordt bij de bespreking van het ontwikkelingsperspectief met de ouders uitvoerig besproken. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

## *Beschikbare deskundigheid*

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen wij een beroep doen op deskundigen. Daarnaast hebben wij expertise bij de verschillende regiegroepen, die wij sinds enkele jaren binnen de organisatiestructuur hebben. Deze regiegroepen hebben een eigen specifiek ontwikkelingsgebied waarvan zij de kennis en kunde up-to-date houden. Deze groepen werken vanuit een doelgericht beleidsplan dat zij jaarlijks evalueren en bijstellen.

Deze deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van de partners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de collega's van cluster 2. Onderwijsspecialisten uit het samenwerkingsverband worden ingezet bij leerlingen met extra ondersteuningsvragen. Wij maken ons sterk om de expertise die de onderwijsspecialisten de school inbrengen zelf eigen te maken.

## *Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO)*

Onze school heeft ongeveer 80 leerlingen. Jaarlijks stromen er leerlingen uit naar het VO. Dit zijn verschillende typen van vervolgonderwijs, zoals de diverse niveaus binnen het vmbo met leerwegondersteuning, dan wel vmbo en havo. Daarnaast stromen leerlingen uit naar het praktijkonderwijs en naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De afgelopen jaren is bijna de helft van onze leerlingen doorgestroomd naar reguliere vormen van het VO. De andere leerlingen stroomden grotendeels door naar het praktijkonderwijs en een enkeling naar het VSO.

## *Ontwikkelaagenda*

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning bekwamen wij ons door teamgerichte en individuele scholing op het gebied van handelingsplanning. Vooral door gebruik te maken van digitale mogelijkheden en het begrenzen van gedragingen, zoals hanteren van de ROE-methodiek (regels opstellen en evalueren). Wij zijn tevreden over de expertise binnen ons eigen team, maar zijn ons bewust van de kwetsbaarheid ervan. Het verdelen van deze deskundigheden is een aandachtspunt voor onze SBO-school. Dit geven we onder andere vorm door veel samen te werken met externe partners en de samenwerking uit te bouwen naar een dekkend ondersteuningsaanbod waarin we alle leerlingen zo optimaal mogelijk bedienen.

# Ons onderwijs

Binnen ons onderwijs proberen we de kinderen duidelijke en eenvoudige oplossingsmethodes (we noemen dit leerstrategieën) aan te leren. Onze school voor speciaal basisonderwijs biedt een 'aangepaste vorm' van basisonderwijs. Dat betekent dat wij alle vakken van het basisonderwijs aangepast aan de beginsituatie van de leerling geven.

## Onderbouw, middenbouw en bovenbouw

Op onze school zitten circa 80 leerlingen verdeeld over 6 groepen. Deze groepen hebben we verdeeld in 3 clusters: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De kinderen zijn ingedeeld in de groep naar leeftijd, niveau en relatie met klasgenoten.

## Lezen, spellen en rekenen

Veel van onze leerlingen hebben problemen met rekenen en/of lezen en spellen en/of concentratie en motivatie. Lezen en spellen zijn basisvaardigheden. Wij besteden daarom gestructureerd aandacht aan het verwerven van de leesteknik en het spellen. Wij doen dat met methodieken die bij de meeste lees- en spellingsproblematieken passen, zoals: 'Zo leer je kinderen lezen en spellen', RALFI en Connectlezen. We streven naar een zo optimaal mogelijk lees- en spellingsaanbod voor kinderen met lees- en spellingsproblematiek.

Wij lezen en spellen in instructiegroepen. Alle andere activiteiten en vakken worden door de 'eigen' leerkracht gegeven. Wij gebruiken methoden die ook in het reguliere onderwijs gebruikt worden. Daarnaast hebben wij aanvullende methoden, methodieken en materialen.

Naast de aandacht voor het lezen en spellen wordt direct de koppeling gemaakt met het schrijven. Tevens heeft onze school in het onderzoekstraject 'Lezen is Top' (LIST) geparticipeerd, waarbij de leesbeleving een belangrijk uitgangspunt is. Wij blijven deze weg vervolgen.

Daarnaast is rekenen een belangrijke basisvaardigheid waar wij ons op richten.

## Wereldoriëntatie

Het vak wereldoriëntatie is een combinatie van een aantal vakken: verkeer, aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en natuurkunde. Naast de methode maken we ook veel gebruik van projecten en lessen van schooltelevisie. De verkeerslessen worden in de bovenbouw afgesloten met een verkeers- examen.

# Engels

In de bovenbouwgroepen geven wij les in de Engelse taal. De les is voornamelijk gericht op een eerste kennismaking met dit vak en we proberen vooral aan te sluiten bij het Engels in de leefwereld van onze kinderen.

## Wetenschap en techniek

Iedere leerling op SBO De Vorm krijgt technieklessen op onze school. We hebben daarvoor de Techniektorens aangeschaft om in iedere groep voldoende aandacht aan techniek te kunnen geven. We voldoen hiermee aan de kerndoelen voor goed techniekonderwijs.

In de technieklessen is het vooral de bedoeling dat de leerlingen zich gaan afvragen waarom allerlei apparaten zo werken. Het gaat er in de wetenschap en de techniek in het bijzonder om een grondhouding te ontwikkelen waarbij nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen centraal staan.

## ICT in de klas

De maatschappij is de laatste jaren snel gedigitaliseerd. De nieuwe tijd wordt gekenmerkt door communicatie via smartphone en computers. E-mail en internet zijn belangrijke media voor leerlingen. De sociale contacten tussen jongeren spelen zich ook voor een groot deel digitaal af (via sms, Twitter, Facebook, chat of e-mail). Dit betekent dat wij onze kinderen daar niet alleen op voorbereiden, maar hen daar ook mee leren omgaan.

### *ICT in relatie tot leerlingvolgsysteem*

Onderwijs op maat is ons doel. Om maatwerk te kunnen leveren hanteren wij verschillende observatiemethoden, waarden en registreren wij de vorderingen en stellen wij vervolgens handelingsplannen op. ICT speelt een belangrijke rol om deze administratieve handelingen te vergemakkelijken.

### *ICT in het onderwijs*

De leerlingen gebruiken op de computer programma's ter ondersteuning van bijvoorbeeld spelling (Woordkasteel en Taalzee) en rekenen (Rekentuin). Ambrasoft wordt voor al deze vakken gebruikt. De meeste lesmethoden hebben ICT in hun lessen verwerkt. In de bovenbouw wordt het accent steeds meer verlegd naar het zelf maken van opdrachten en presentaties. Werkstukken en opdrachtjes worden regelmatig in Word gemaakt en boek besprekingen worden met PowerPoint ondersteund. Dit gebeurt alleen of in kleine groepjes. In de bovenbouw wordt ook veel aandacht gegeven aan veilig internetten en de omgangsregels bij sociale netwerken als Facebook, Twitter e.d. (Mediawijsheid).

### *Leren met behulp van ICT*

Op onze school wordt ICT vooral ingezet ter ondersteuning van ons onderwijs. Iedere groep heeft een digibord en een aantal computers. Tablets en een WiFi netwerk bieden de mogelijkheid om op een flexibele manier gebruik te maken van de mogelijkheden van ICT. Een digibord biedt de mogelijkheid om op te schrijven, maar ook om mediabeelden te laten zien.

## Expressievakken

Expressiviteit is het vermogen om uiting te geven aan gevoelens en gedachten. Dit staat niet los van een vak, maar loopt door alle activiteiten heen.

In de beeldende vakken zoals tekenen, textiele werkvormen en werken met materialen als klei en hout, is er extra aandacht voor expressie en creativiteit. Wij vinden het vooral belangrijk leerlingen het vertrouwen te geven om zich uit te drukken.

## Cultuureducatie

Cultuureducatie neemt een prominente plaats in binnen ons onderwijs. Culturele vorming bieden wij in de breedste zin van het woord aan. Zo werken wij thematisch, vinden wij expressievakken als hierboven beschreven belangrijk, gaan we regelmatig op excursie en hebben we regelmatig culturele activiteiten op school. We exposeren meerdere malen in school om u als ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid te bieden te aanschouwen wat de kinderen hebben geleerd en gemaakt.

## Excursies

De leerlingen van SBO De Vorm gaan regelmatig op excursie. Hiermee leren wij de kinderen om aandacht te hebben voor cultuur en staan we stil bij maatschappelijke thema's. We bezoeken bijvoorbeeld een (kinder)boerderij, de bibliotheek, een filmvoorstelling, CODA, Paleis Het Loo en doen mee aan de Week van de Techniek. Dit alles in het kader van cultuureducatie. Voor het vervoer wordt een beroep op ouders gedaan!

## Bewegingsonderwijs

Mensen bewegen steeds minder. Wij willen leerlingen meegeven dat bewegen gezond en vooral ook erg leuk is. Elke week krijgen de leerlingen minimaal 2 uur gymnastiek. De grondvormen van het bewegen worden dan geoefend, zoals duikelen, zwaaien, springen, balanceren en werpen. We sporten in de gymzaal op school of in een gymzaal van Acress. Met het oog op veiligheid en hygiëne is het dragen van gymkleding verplicht. Een T-shirt en een korte broek voldoen prima. Denkt u ook aan stevige gym schoenen met een goed profiel.

Naast de reguliere gymlessen hebben wij een nauwe samenwerking met fysiotherapeuten die intern fysiotherapie aan kunnen bieden. Daarnaast wordt er binnen de klassen rekening gehouden met de behoefte van bewegen van kinderen. Dit gebeurt o.a. door (kleine) bewegingsoefeningen en dansjes.

## Sociale ontwikkeling

Bij al onze activiteiten hebben we oog voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van kinderen. We gebruiken hiervoor door de hele school de Kanjertraining en de ROE-methodiek. We richten ons op de relatie met andere kinderen, met volwassenen en op het vergroten van de eigen weerbaarheid en eigen verantwoordelijkheid. Het aanleren van de sociale vaardigheden is opgesplitst in kleine stapjes. Zowel binnen als buiten de lessen vindt veel herhaling van het aangeleerde plaats.

## Catecheselessen

De catecheselessen worden gegeven door de leerkracht. We werken met de methode "Hemel en aarde". Tijdens de katholieke feesten wordt er extra aandacht gegeven aan catechese.

## Burgerschap en integratie

Onze school stimuleert leerlingen een actieve houding aan te nemen als het gaat om burgerschap. In de klas en op het schoolplein komt het kind in aanraking met gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Wij oefenen daarom met de kinderen hoe zij kunnen omgaan met verschillende situaties. Dat zij zich bewust worden van hun eigen gedrag en hoe zij vertrouwen in zichzelf krijgen. Dit zit verweven in onze pedagogische houding naar kinderen. Ook leren we kinderen respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. Burgerschap en loopbaanoriëntatie spelen een belangrijke rol in de bovenbouwklassen. De juiste keuzes maken voor de toekomst staan centraal. Vragen als: 'naar welke middelbare school ga ik', en 'welk beroep heeft mijn interesse', zijn vragen waar we een antwoord op proberen te vinden.

Een bezoek brengen aan middelbare scholen en bedrijven is een belangrijk middel om tot goede keuzes te komen voor de toekomst. Uiteraard worden de kinderen begeleid en ondersteund door de leerkrachten. Uiteindelijk zijn de kinderen, ouder(s) en leerkrachten verantwoordelijk voor een goede keuze.

# Meer dan les

We vinden het belangrijk om kinderen een stevige basis mee te geven voor hun toekomst. Dat doen we door goed onderwijs aan te bieden in een positieve sfeer, maar wij bieden u en uw kind méér!

## Bijzondere activiteiten

### *Schoolreisje*

Elk jaar ondernemen alle groepen met elkaar activiteiten. Ieder schooljaar is er een schoolreisje, waarbij cultuur, educatie en plezier hand in hand gaan. Voor de schoolreis zal een kleine vergoeding gevraagd worden aan de ouder(s)/verzorger(s).

### *Sport- en speldag*

Voor alle klassen is er elk jaar een sport- en speldag, wat gekoppeld wordt aan Koningsdag. Op deze dag komen de kinderen in aanraking met (niet alledaagse) sport en spel.

### *Schoolkamp*

De schoolverlaters gaan voor de overgang naar het voortgezet onderwijs op kamp om de basisschoolperiode gezamenlijk af te sluiten. U wordt tijdig ingelicht over het kamp en de kosten die daaraan verbonden zijn. Voor het kamp van de schoolverlaters wordt een aparte rekening gestuurd.

### *Vieringen*

Wij organiseren door het schooljaar heen meerdere vieringen. In de eerste plaats vieren we de katholieke feestdagen als kerst en Pasen. We ontmoeten elkaar in de gemeenschappelijke aula, waar we stilstaan bij deze feesten. Voor het kerst- feest worden ook alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd om samen met de kinderen en de leerkrachten kerst te vieren.

Elke woensdag voor de vakantie hebben we in de aula een 'Kanjerviering'. Tijdens deze viering wordt er (samen) gezongen, gedanst, muziek gemaakt, een verhaal verteld en/of toneel gespeeld.

### *Kinderboekenweek*

Ook aan de Kinderboekenweek wordt op onze school uitgebreid aandacht gegeven door voor te lezen, zelf te lezen en verhalen te vertellen. We vinden het belangrijk dat er een positieve beleving rondom lezen is bij kinderen. Onze LIST methodiek sluit daarbij aan.

Ieder schooljaar mogen alle klassen nieuwe boeken aanschaffen tijdens de Kinderboekenweek.

## Sponsoring

Binnen onze stichting is sponsoring van activiteiten tot een bepaalde hoogte geoorloofd. Binnen de reikwijdte van het convenant 'Scholen voor PO en VO en sponsoring' (afgesloten tussen het ministerie van OCW en de besturen-organisaties) wordt SBO De Vorm toegestaan sponsor- activiteiten te ontwikkelen. Het college van bestuur blijft eindverantwoordelijk voor de sponsoractiviteiten.

## Gevonden voorwerpen

Jassen, tassen, handschoenen, truien, shawls, petten, mutsen; u kunt zich niet voorstellen wat er in een jaar tijd op school achterblijft of soms te voorschijn komt uit alle hoeken en gaten. Wij verzamelen alles trouw en onder beheer van de conciërge wordt het bewaard in een kast. Als u of uw kinderen dus wat missen, vraagt u ons er dan naar. Alles wat langer dan een jaar blijft liggen, wordt geschonken aan een kledingactie van een goed doel.

## Halen en brengen

Wij hebben op onze school de volgende afspraken:

- Let op de fietsende kinderen;
- Kinderen kunnen vanaf 8.15 uur gebracht worden; vanaf die tijd is er pleintoezicht aanwezig op ons schoolplein;
- Auto's van ouders horen op de parkeerplaatsen (Dit zal meestal mogelijk zijn, behalve bij bijeenkomsten op SBO De Vorm, waarbij gasten veel parkeerplekken bezetten);
- Busjes staan op de daarvoor bestemde parkeerplekken, of op de weg in de route langs het hek om de kinderen op te halen;
- Voor alle busjes geldt dezelfde rijrichting;
- De rijrichting voor de taxibusjes is links langs de parkeervoorziening, rechtsaf voor de school langs;
- Niemand blokkeert de weg met een auto of busje;
- Geen auto 's, brommers en fietsen neerzetten in de bochten.
- Voorkom het hinderen van anderen;
- Geef busjes voorrang bij vertrek. De meeste buschauffeurs halen kinderen van meerdere scholen en rijden op tijd;
- Leerlingen worden op het speelplein opgehaald, ook door de ouders! Zodra de leerlingen opgehaald zijn, zijn de ouders/verzorgers en vervoerders verantwoordelijk voor de leerlingen;
- Wij laten geen kinderen zelfstandig naar auto's en busjes gaan;
- Wij verzoeken u dringend om geen hond(en) mee te nemen op ons schoolplein.

## Huiswerk



Vanaf ongeveer de middenbouwgroepen wordt zeer gedoseerd en met aandacht voor de individuele leerling huiswerk meegegeven. Om te zorgen dat uw kind(eren) het huiswerk goed kunnen maken, geven wij u de volgende tips:

- Zorg voor een rustige (liefst vaste) plaats waar het huiswerk gemaakt kan worden.
- Aanmoedigen en motiveren is prima, maar het is geen goed idee samen met uw kind het huiswerk te maken. De bedoeling van huiswerk is dat kinderen oefenen wat op school is behandeld en dit leren toepassen. Als uw kind vaker niet in staat is om zelf het huiswerk te maken, neem dan contact op met de leerkracht.
- Vraag uw kind bij het oefenen van een vaardigheid aan te geven welke stappen hij eenvoudig vindt en welke moeilijk. Neem ook contact op als uw kind regelmatig niet kan vertellen over de kennis die hij oefent of toepast.

## Luizencontrole

Geregeld hebben wij ongenode gasten op school: luizen in de haren van de kinderen. Om te voorkomen dat een luizenexplosie plaatsvindt, zullen enkele behulpzame ouders, regelmatig de kinderen controleren op luizen.

Zo kunnen wij direct de ouders van het/de desbetreffende kind/kinderen informeren, zodat zij adequaat kunnen handelen. Elke woensdag na een vakantie worden de leerlingen gecontroleerd. Wij vragen u erop toe te zien dat uw kind(eren) tijdens deze controledagen zonder gel en ingevlochten haar naar school komt (komen).

## Ouderbijdrage

Wij vragen alle ouders vrijwillig een financiële bijdrage te leveren. Met dit geld organiseren we allerlei activiteiten, zoals de sinterklaas- en kerstviering en een sportdag. Het bedrag wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. De ouderbijdrage is voor schooljaar 2016-2017 vastgesteld op 25 euro per leerling.

U kunt dit bedrag overmaken op rekeningnummer: NL98INGB0008299904 o.v.v. de naam van uw zoon/dochter en de groep waarin uw zoon/ dochter zit.

Indien het betalen van het bedrag een probleem oplevert, kunt u contact opnemen met de directie. Voor het schoolreisje (incl. vervoer) volgt een aparte rekening. Dit geldt ook voor het kamp van de schoolverlaters.

## Schoolmelk

De mogelijkheid bestaat om melk te drinken op school. Elke dag is er een pakje verse melk bij het eten te verkrijgen. Een folder is te verkrijgen bij de administratie van de school. Betaling wordt geregeld via automatische afschrijving of per acceptgiro. In verband met leveringsproblemen zal er op iedere eerste maandag na een vakantie geen schoolmelk geleverd worden.

# Schoolverzekering

Voor de leerlingen, leerkrachten en ouders die op school meehelpen is er een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking bij schade aan derden veroorzaakt door duidelijke nalatigheid van de school.

Onder de ongevallenverzekering vallen de leerlingen van de school en het personeel. Onder personeel worden ook verstaan: stagiairs, vrijwilligers, invalkrachten en anderen die deelnemen aan schoolse of buitenschoolse activiteiten die verband houden met school. De verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Leerlingen zijn verzekerd gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten/hulpkrachten en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school (of naar een door de leerkracht aangegeven andere plaats) en omgekeerd.

De collectieve ongevallenverzekering komt alleen tot uitkering bij blijvende invaliditeit, bij overlijden of bij medische kosten die niet door de eigen ziektekostenverzekeraar worden vergoed (secundaire dekking).

## Vervoer

Alle leerlingen reizen dagelijks heen en weer van huis naar school. Als uw zoon of dochter gebruikmaakt van het aangepaste vervoer, dan moet u dit als ouders/verzorgers jaarlijks aanvragen bij de gemeente waarin u woonachtig bent. In de gemeente Apeldoorn geldt een kilometergrens van vijf kilometer. Er wordt door de gemeenten een eigen bijdrage aan de ouders gevraagd voor het leerlingenvervoer.

Als u binnen vijf kilometer van de school woont, dan komt uw kind niet in aanmerking voor aangepast vervoer, maar moet u zelf uw zoon/dochter brengen en halen of uw kind moet zelfstandig kunnen reizen. Voor de oudere kinderen geldt dat, nadat het kind besproken is in de Commissie van Begeleiding en nadat ouders geïnformeerd zijn, een advies naar de gemeente volgt over het zelfstandig naar school komen van een kind.

Ten aanzien van de regelgeving adviseren wij u zelf contact op te nemen met de afdeling leerlingenvervoer van uw eigen woongemeente. Het is voor de chauffeurs van de bus- en taxibedrijven erg belangrijk om te weten wanneer uw kind niet meegaat (bijvoorbeeld als uw zoon of dochter ziek is). Als er vanuit de school iets is waardoor de kinderen vrij zijn, lichten wij de vervoerders in.

Bij problemen omtrent het vervoer moet u zelf contact opnemen met de gemeente. Uw gemeente is verantwoordelijk voor het vervoer. Als school willen wij wel bemiddelen bij problemen en in het belang van de kinderen onze invloed aanwenden, maar wij hebben wettelijk geen beslissingsrecht.

*Het telefoonnummer van de afdeling schoolvervoer is:*

- Gemeente Apeldoorn (055) 580 21 21
- Gemeente Epe (0578) 67 87 87
- Gemeente Voorst (0571) 27 92 06

*Lijst met namen en telefoonnummers van de vervoerders:*

Taxibedrijf	Plaats	Telefoon
Willemsen de Koning	Arnhem	(026) 384 02 10
Deto-Noot	Ede-Arnhem	(0318) 62 35 00
Taxo Centrale	Ermelo	(0341) 55 60 00
Van Triest	Twello	(0571) 27 15 78
Van den Belt	Heerde	(0578) 69 18 87

## Ziek melden

Wanneer uw kind ziek is en daarom niet naar school kan komen, vragen wij u uw kind op tijd af te melden. U kunt dat doen door 's ochtends tussen 8.00 - 08.25 uur naar school te bellen. Mocht uw kind niet afgemeld zijn, dan nemen wij contact op met u om te kijken waar uw kind is. Het is mede daarom van belang dat wij over de juiste telefoonnummers beschikken. Geef wijzigingen a.u.b. altijd door.

# Opvang

SBO De Vorm is in mei een intensieve samenwerking gestart met Kindercentrum.nl. Kindercentrum.nl biedt voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) op onze school. Deze VSO en BSO is gericht op onze kinderen/ op onze doelgroep. Kenmerkend zijn de kleine groepjes en de extra aandacht voor de speciale behoeften van deze kinderen. Er wordt intensief samengewerkt met de locatie in de naastgelegen "Alternohal" waar (sport)activiteiten samen opgepakt kunnen worden.

## Voorschoolse opvang (VSO)

Onze VSO is gevestigd in onze eigen schoolgebouw en open van 07.30 – 08.30 uur. Hier kan uw kind de dag rustig beginnen. Er is ruimte voor vrij spel en kinderen kunnen hun meegebrachte ontbijt opeten als ze daar thuis niet aan toe zijn gekomen. Rond 08.20 uur worden de jongste kinderen naar de klas gebracht, terwijl de oudere kinderen nog even met klasgenoten op het schoolplein spelen tot de schoolbel gaat.

Voor schooltijd is er pleintoezicht vanaf 8.15 uur.

Aanmelden en meer informatie

Op [de website van het Kindercentrum](#) vindt u de tarieven en meer informatie over de VSO en BSO. Ook kunt u zich daar aanmelden voor opvang.

## Overblijven (TSO)

Op SBO De Vorm werken we met een continuooster. Dat betekent dat alle leerlingen overblijven op school. Onder begeleiding van de leerkracht eten en drinken de kinderen met elkaar in de klas. Kinderen brengen zelf een lunch mee in een trommeltje. Wij vragen u te zorgen voor een gezonde lunch, dus geen snoep, chips en frisdrank. Na de lunch is er tijd om buiten te spelen, een boekje te lezen of een spelletje te doen.

## Buitenschoolse opvang (BSO)

Na schooltijd en in de vakanties kunnen onze leerlingen terecht bij de BSO van Kindercentrum.nl. Na een lange schooldag is niets fijner voor kinderen dan zich te ontspannen en te ontladen. Het is prettig als er dan een BSO met gekwalificeerde medewerkers klaar staat om uw kind op te vangen en te luisteren naar de schoolverhalen. Uw kind kan zich ontspannen of meedoen aan activiteiten. Voor (sport)activiteiten wordt intensief samengewerkt met de naastgelegen 'Alternohal'.

## Aanmelden en meer informatie

Op [de website van het Kindercentrum](#) vindt u de tarieven en meer informatie over de VSO en BSO. Ook kunt u zich daar aanmelden voor opvang.

# Team

Ons enthousiaste team bestaat uit een clusterdirecteur, een locatiedirecteur, leerkrachten, onderwijsassistenten, een intern begeleider, een gedragswetenschapper, een administratief medewerker/conciërge en één medewerker facilitaire dienst vanuit de Felua-groep.

Kenmerkend voor dit schoolteam is dat iedereen met passie, plezier en liefde werkt met deze speciale doelgroep.

## Organisatie

### Organisatie

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Elke klas heeft 1 leerkracht (of maximaal 2 personen die een duo vormen). De leerlingen hebben het meest contact met hun juf of meester. Zij verzorgen de meeste lessen en staan altijd voor hun kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) klaar. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor uw kind. De leerkrachten worden ondersteund door onderwijsassistenten (voornamelijk in de onderbouw), de intern begeleider, de orthopedagoog en ambulante begeleiders voor de geïndiceerde leerlingen.

### *Hulp van ouders*

Gelukkig worden we regelmatig bijgestaan door behulpzame ouders/verzorgers. Zo helpen zij ons als begeleider op sport- en speldagen en bij het versieren van de school e.d. Deze extra handen maken deze activiteiten mogelijk. Per groep is er een klassenouder aangesteld die activiteiten kan coördineren en uitvoeren.

### *Stagiairs*

SBO De Vorm is een erkend leerbedrijf voor Sociaal Agogisch Werk. Bij ons op school geven we studenten van de pabo en pedagogische opleidingen (waaronder onderwijsassistenten, dramatherapie, (ortho)pedagogiek) de gelegenheid de praktische opdrachten van hun studie uit te voeren. Pabostudenten worden opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. Sommige studenten komen op SBO De Vorm voor hun module speciaal onderwijs. De studenten lopen een bepaalde periode mee met een leerkracht. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor wat er in de klas gebeurt en zal de studenten coachen.

## Vervanging

Als een leerkracht door ziekte of verlof niet op school is, probeert de schoolleiding voor vervanging te zorgen. Mocht het

niet lukken op tijd een goede vervanging te regelen, dan proberen we binnen het team een oplossing te vinden. In een enkel geval kan het voorkomen dat we genoodzaakt zijn leerlingen vrij te geven. U krijgt daar dan altijd van tevoren bericht over.

## Scholing

Wij vinden het belangrijk dat we kritisch kijken naar onze school en dat we onszelf en ons onderwijs blijven verbeteren en ontwikkelen. Dit maakt dat we voortdurend tijd stoppen in studie en scholing. Meestal doen we dit in teamverband, maar het komt ook voor dat een individuele leerkracht zich schoolt op een bepaald gebied.

## Onze medewerkers

Klik [hier](#) voor alle namen en e-mail adressen van onze medewerkers.

# Zorg voor leerlingen

Voor iedere leerling van SBO De Vorm is/wordt een ontwikkelingsperspectief c.q. uitstroomperspectief opgesteld. Dit is een document waarin de versterkende en belemmerende factoren worden benoemd en waarbij de didactische gegevens (lezen, spellen, rekenen) in perspectief worden gezet naar het voorspellen naar welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling zal gaan. Het is een werkdocument waar, indien aan de orde, het ontwikkelings-/ uitstroomperspectief altijd kan worden bijgesteld. Daarnaast hebben we een protocol 'Zorgroute' waarin handelen en verantwoordelijkheden m.b.t. de zorg van uw kind vastgelegd zijn.

Tijdens groepsbesprekingen worden de vorderingen van uw kind geëvalueerd en gevolgd. De bevindingen daaruit worden tijdens de oudercontactavonden met u besproken. De bevindingen staan altijd in relatie tot het hiervoor genoemde ontwikkelingsperspectief.

Van ieder kind wordt een leerlingendossier bijgehouden. Hierin staan onder andere gegevens van het aanmeldingsformulier, de leerlingvolgsysteemgegevens, gegevens over speciale onderzoeken en gesprekken met ouders. De intern begeleider beheert de leerlingendossiers.

## Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Bij de start op SBO De Vorm wordt er een eerste aanzet gegeven over het uitstroom-/ontwikkelingsperspectief van uw kind. Dit uitstroom-/ontwikkelingsperspectief wordt nader uitgewerkt in een zgn. startplan en met u besproken, als uw kind ongeveer zes weken op SBO De Vorm zit. Dit gesprek vindt plaats met de locatiedirecteur en de leerkracht. Het uitstroom-/ontwikkelingsperspectief kan na overleg bijgesteld worden wanneer na een periode blijkt dat het perspectief niet meer klopt. Het blijft het uitgangspunt voor ons handelen, dat vorm krijgt in (groeps)handelingsplannen die door de groepsleerkracht gemaakt en uitgevoerd worden. Als alles verloopt zoals wij verwachten, zal uw zoon/dochter als schoolverlater deelnemen aan een erkende eindtoets.

In sommige gevallen wordt voor de Cito-eindtoets gekozen. De uitslag van de toetsen met de schoolgegevens leidt tot een schooladvies. Het schooladvies komt in samenspraak met leerkracht en Commissie van Begeleiding tot stand.

## Commissie van begeleiding

De leerlingenondersteuning wordt gecoördineerd vanuit de Commissie van begeleiding (CieVB). Deze commissie bestaat uit: de locatiedirecteur, de intern begeleider en de orthopedagoog, zo nodig aangevuld met de jeugdarts of schoolmaatschappelijk werker.

Privacy

Bij inschrijving op SBO De Vorm wordt u op de hoogte gebracht van de samenwerking met de jeugdarts en schoolmaatschappelijk werker. Wij hebben hiervoor een formulier dat door ouders/ verzorgers ondertekend wordt. Dit



document maakt onderdeel uit van het leerlingendossier. Dit formulier kunt u altijd later aanvullen of wijzigen.

Uiteraard gaan wij zorgvuldig met uw gegevens om en zijn gehouden aan de privacyreglementen door de overheid. Zie: [www.rijksoverheid.nl/privacy](http://www.rijksoverheid.nl/privacy)

- De Commissie van Begeleiding neemt (tijdens bijeenkomsten) besluiten omtrent de opvang, advisering t.b.v. vervoer, begeleiding, adviezen m.b.t. ontwikkelingsvragen van kinderen en adviezen vervolgonderwijs van kinderen binnen onze school.
- Tevens heeft zij een coördinerende en afstemmende taak richting hulptrajecten en programma 's intern en extern m.n. richting Jeugdhulpverlening (JHV) indien deze betrokken is bij het kind.
- T.a.v. het vervolgonderwijs is er een pré P.C.L. vergadering in januari of februari. Tijdens deze vergadering, waarbij vertegenwoordigers van het vervolgonderwijs, de orthopedagoog, intern begeleider en de leerkracht aanwezig zijn, worden de schoolverlaters anoniem ingebracht. Samen wordt gekeken welke vorm van onderwijs het beste voor de leerling is.
- Onze school heeft, net als alle andere scholen, een taak in de aanpak van (vermeende) kindermishandeling. Landelijk gezien is een groot aantal kinderen jaarlijks slachtoffer van kindermishandeling. Beroepskrachten die met kinderen werken, kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het verminderen en doen stoppen van mishandeling en verwaarlozing. Zij hebben daartoe een plicht en zullen hier ook naar handelen. De medewerkers op onze school zijn bekend met de signalen van verwaarlozing en mishandeling en kunnen de hulpverlening voor kind en ouders op gang brengen. Onze school hanteert hiervoor een protocol dat regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld. Kindermishandeling en verwaarlozing zijn zeer ingrijpend in het leven van kinderen. Ook voor ouders van deze kinderen is hulp belangrijk. Onze ervaring is dat ouders, wanneer de mishandeling of verwaarlozing bespreekbaar is gemaakt, met hulp in staat zijn het opvoedingsgedrag te veranderen. Onze school werkt nauw samen met Bureau Jeugdzorg, AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling), GGNet, Karakter en School- maatschappelijk Werk. Daarnaast zijn vele samenwerkingsverbanden mogelijk.

## Fysiotherapie

Sinds twee jaar werkt onze school samen met de fysiotherapiepraktijk Leeuwis. Therapie vindt in onderling overleg op school plaats. Zie uw polisvoorwaarden van uw ziektekostenverzekering.

## Interne begeleiding

De ontwikkeling van alle leerlingen en het onderwijs in de groepen worden door de Interne Begeleiding gevolgd en gecoördineerd. De interne leerlingenzorg valt onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider in samenwerking met de orthopedagoog.

In de groepsbesprekingen die vier keer per jaar plaatsvinden worden de resultaten besproken (begrijpend lezen, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en spelling), waarbij nieuwe afspraken worden gemaakt voor de volgende periode. Deze informatie wordt door de groepsleerkrachten met de ouders gedeeld tijdens de oudercontactavond. De leerkracht stemt waar nodig het leerprogramma weer af op de groep. De kinderen die naast de begeleiding in de groep extra en/of speciale begeleiding buiten de groep nodig hebben, worden hier geselecteerd. De leerkracht informeert hierover uiteraard de ouders. Het is niet altijd mogelijk hulp

in de school te geven. Dan zal een verwijzing naar een externe deskundige volgen. Dit is afhankelijk van de hulpvraag

van het kind. Extra ondersteuning kan alleen onder schooltijd plaatsvinden na toestemming van de school.

Begeleiding van leraren d.m.v. videobeelden is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Aan de school is een IB verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en die vervolgens met de leraar nabespreekt. Evenals andere begeleidingsfunctionarissen hanteert de IB een beroepscode. Hij/zij gebruikt de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden.

## Klachtenregeling

Dagelijks doen we ons uiterste best om goed onderwijs te verzorgen en daarbij oog te hebben voor het welzijn van al onze leerlingen. Toch kan het zijn dat ouders/verzorgers niet tevreden zijn. In dat geval vragen we u contact met ons op te nemen, zodat we in een open en eerlijk gesprek kunnen zoeken naar een oplossing.

- Heeft u een klacht over een situatie in de groep, een opgelegde sanctie, het rapport of de bevordering van uw kind, neemt u dan in eerste instantie contact op met de leerkracht;
- Gaat het om een klacht over het functioneren van een medewerker, dan kunt u terecht bij de locatiedirecteur van de school of de clusterdirecteur;
- Heeft u een klacht over de locatiedirecteur dan kunt u contact opnemen met de clusterdirecteur;
- Neem bij klachten over de clusterdirecteur contact op met de algemeen directeur primair onderwijs Tjerk Deuzeman: (055) 577 97 51;
- U kunt eventueel een klacht indienen bij de landelijke stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO): Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon: (070) 386 16 97. E-mail: [info@gbco.nl](mailto:info@gbco.nl) [www.gbco.nl](http://www.gbco.nl)

## Leesbegeleiding

Veel leerlingen die op SBO De Vorm komen, hebben leesproblemen. Vanuit de LIST-aanpak (die uitgaat van het meest recente wetenschappelijk onderzoek) verzorgen wij leesonderwijs waarin een gedifferentieerd aanbod is. We hanteren diverse interventies. Er zijn kinderen die ondanks deze manier van leesonderwijs onvoldoende profiteren. De leesproblemen blijven hardnekkig. Deze kinderen kunnen, als zij voldoen aan de door de ziektekostenverzekering gestelde voorwaarden, in aanmerking komen voor externe leesbegeleiding. Lees hiervoor uw polisvoorwaarden.

## Logopedie

Indien logopedie geïndiceerd is, kunnen leerlingen verwezen worden naar de Praatmaat Groep die als logopediepraktijk samenwerkt met onze school. Uiteraard staat het ouders vrij om te kiezen voor een andere vrijgevestigde praktijk. Bij nieuwe leerlingen die extern logopedie hebben, adviseren wij om dit voort te zetten.

## Orthopedagoog

In voorkomende gevallen zijn voor onze leerlingen enkele gesprekken met de orthopedagoog/gedragsspecialist mogelijk.

De orthopedagoog is op SBO De Vorm geen hulpverlener, maar adviseur en/of doorverwijzer.

## Schoolverzekering

Voor de leerlingen, leerkrachten en ouders die op school meehelpen is er een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking bij schade aan derden veroorzaakt door duidelijke nalatigheid van de school.

Onder de ongevallenverzekering vallen de leerlingen van de school en het personeel. Onder personeel worden ook verstaan: stagiairs, vrijwilligers, invalkrachten en anderen die deelnemen aan schoolse of buitenschoolse activiteiten die verband houden met school. De verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Leerlingen zijn verzekerd gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten/hulpkrachten en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school (of naar een door de leerkracht aangegeven andere plaats) en omgekeerd.

De collectieve ongevallenverzekering komt alleen tot uitkering bij blijvende invaliditeit, bij overlijden of bij medische kosten die niet door de eigen ziektekostenverzekeraar worden vergoed (secundaire dekking).

## Sociale veiligheid

Een sociaal veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor een kind om zich te ontwikkelen en te kunnen leren. Wij besteden daar veel aandacht aan op verschillende manieren:

- Alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen Kanjertraining. Met deze bewezen succesvolle methode versterken kinderen hun sociale vaardigheden en leren zij conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen en respect te hebben voor anderen en andere meningen.
- Dagelijks observeren wij in de groepen het welbevinden van de leerlingen individueel en de groep als geheel. Hierdoor kunnen wij snel actie ondernemen als er sprake is van pestgedrag of ander gedrag dat een bedreiging is voor de sociale veiligheid.
- Via een erkend leerlingvolgsysteem onderzoeken wij meerdere keren per jaar het welbevinden van onze leerlingen. De resultaten ervan bespreken wij in ons teamoverleg, waarna we eventueel een actieplan maken.
- De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt bij pesten of vermoedens daarvan. Daarnaast kunnen ouders eventueel contact opnemen met de locatiedirecteur of intern begeleider (IB). De IB ondersteunt ook het onderwijzend team bij complexere vraagstukken rondom sociale veiligheid.
- Het welbevinden van onze leerlingen is altijd een van de onderwerpen die wij bespreken met ouders tijdens oudergesprekken. Iedere ouder wordt minimaal één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.
- Via het netwerk 'Gedrag' van de Veluwe Onderwijsgroep, waar onze school deel van uitmaakt, wisselen wij kennis op het terrein van sociale veiligheid uit met andere scholen. De deelnemers aan dit netwerk volgen regelmatig scholing om hun vakkennis actueel te houden.

## Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, moeten die zoveel mogelijk

krijgen in het reguliere onderwijs. Dat is het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs.

## Scholen hebben zorgplicht

Scholen hebben met de invoering van passend onderwijs zorgplicht gekregen. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek aan ieder kind, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Ouders worden hierbij nauw betrokken. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben, wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

## Extra ondersteuning

SBO De Vorm participeert in het [Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs](#). In ons

[schoolondersteuningsplan \(SOP\)](#) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij aanbieden.

## Meer informatie

Voor meer informatie over passend onderwijs verwijzen wij u graag door naar onderstaande informatie en websites:

- [Passend-onderwijs-voor-ouders-en-kinderen](#) (pdf, op te vragen bij de school)
- [Ministerie van Onderwijs over passend onderwijs](#)

## Pesten

Pesten tolereren we op school niet. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor pesters. We hebben op school een pestprotocol waarin we vastgelegd hebben hoe we met pestgedrag omgaan. Ons pestprotocol bestaat uit vijf delen, voor alle kinderen, voor het gepeste kind, voor de pester, voor de ouders en voor de leerkracht. Deze partijen zijn allemaal betrokken bij een situatie waarin gepest wordt en worden op deze manier beter geïnformeerd. Wij doen er alles aan om pesten te voorkomen.

Mocht u op de hoogte zijn van pestgedrag bij ons op school, meldt u dit dan aan de leerkracht.

Naast een pestprotocol hebben we op SBO De Vorm een protocol 'geweld van leerlingen tegen medewerkers van de school' en een protocol 'geweld van ouders/verzorgers tegen medewerkers van de school'. Deze kunt u inzien onder het kopje 'formulieren en protocollen'.

## Veiligheid gebouw

SBO De Vorm is gevestigd in een modern schoolgebouw. De school is uitgerust met brandblusmiddelen en een brandmeld- en ontruimingsinstallatie. De vluchtroutes zijn duidelijk aangegeven en minimaal 1x per jaar houden we een ontruimingsoefening. N.a.v. deze oefening wordt het ontruimingsplan bijgesteld en volgt communicatie naar het team. Binnen de school hebben we collega 's die gediplomeerd zijn voor bedrijfshulpverlening en E.H.B.O.

## Vertrouwenspersoon

Bij de vertrouwenspersoon kunnen leerlingen, ouders, leerkrachten en medewerkers terecht als ze zich (seksueel) geïntimideerd, gepest enz. voelen. Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan zowel verbaal, non-verbaal als fysiek gedrag zijn, dat door de ontvanger als onprettig wordt ervaren.

Het kan gaan om vervelende uitnodigingen, dubbelzinnige opmerkingen, de manier waarop iemand naar je kijkt of zelfs handtastelijkheden. Op onze school is Sophie Stuf ken de vertrouwenspersoon. U kunt ook terecht bij onze externe bovenschoolse vertrouwenspersoon, mevrouw I. Scheidmann via (06) 543 424 55.

## Verwijsindex

De Regionale Verwijsindex is een informatiesysteem dat bedoeld is om hulpverleners binnen verschillende organisaties inzicht te geven in elkaars betrokkenheid bij een individuele jongere (tot 23 jaar). Hulpverleners die zich ernstige zorgen maken over een kind/jongere, geven in de Verwijsindex een melding. Door de meldingen in de Verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind/ jongere ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Hierdoor blijft het kind/de jongere in beeld en kunnen hulpverleners elkaar informeren en hun activiteiten op elkaar afstemmen.

De index bestaat niet uit inhoudelijke informatie. De index geeft alleen aan dat er iets aan de hand is, niet wat er aan de hand is.

Signalen kunnen de volgende gebieden betreffen:

- materiële omstandigheden van de jeugdige;
- gezondheid (lichamelijk en geestelijk);
- opvoeding & gezinsrelaties;
- onderwijs & werk;
- sociale omgeving buiten het gezin en school;

Meer informatie: [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl)

# Protocollen, plannen en formulieren

- [Formulier aanvraag buitengewoon verlof](#)
- [Inspectierapport](#)
- Jaarverslag
- Ondernemingsplan
- [Protocol echtscheiding](#)
- Protocol geweld van leerlingen tegen medewerkers van de school
- [Protocol medicijnverstrekking](#)
- Protocol pesten
- Protocol geweld van ouders/verzorgers tegen medewerkers van de school
- [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#)
- Veiligheidsverslag

# Externe contacten

Zo af en toe denkt u misschien wel eens: Bij dit probleem zou ik wel eens een andere ouder willen raadplegen of de hulp willen inroepen van een deskundige. In dit hoofdstuk lichten we een aantal externe hulpinstanties voor u uit. Klik links in het menu op de instantie waar u meer informatie over wenst te lezen.

Onder het kopje 'namen en e-mail adressen vindt u de contactgegevens van alle zorginstanties overzichtelijk onder elkaar.

## Namen en e-mail adressen

Hieronder hebben wij de namen en adressen van een aantal ouderverenigingen en hulpverleningsinstanties voor u genoteerd, waartoe u zich zou kunnen wenden:

[column-open] [column width="three" ]

Oudervereniging Balans Postbus 93 3720 AB Bilthoven Hulp en informatietelefoon: 0900 202 00 65 (55 cent p. min)

Oudervereniging Balans Postbus 93 3720 AB Bilthoven Hulp en informatietelefoon: 0900 202 00 65 (55 cent p. min)

Nederlandse Katholieke Vereniging van Ouders Stadhouderslaan 9 2517 HV Den Haag Postbus 97805 5209 GE Den Haag (070) 328 28 82

Raad voor de Kinderbescherming Houtwal 16 7201 ES Zutphen (0575) 59 01 00

Kinder- en Jeugdpsychiatrie Karakter Tussen de Eiken 109 7325 HH Apeldoorn (055) 750 68 00

GGNet afdeling jeugd Tussen de Eiken 109 7325 HH Apeldoorn (055) 750 68 20

[/column] [column width="three" ]

Voor ouders over onderwijs Hier kunt u terecht voor alle vragen over onderwijs: 0800 5010

Autisme Team Gelderland (ATG) Het ATG coördineert de hulpverlening rond mensen met autisme spectrum stoornissen in de provincie Gelderland. De hulpverlening wordt kosteloos verleend door GGNet of MEE.

Veilig Thuis Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl) 0800 20 00 (dag en nacht, ook in het weekend)

Centrum voor Jeugd en Gezin

Locatiemanager: Saskia Blom: [info@cjpgapeldoorn.nl](mailto:info@cjpgapeldoorn.nl) [www.cjpgapeldoorn.nl](http://www.cjpgapeldoorn.nl) CJG Noord Pythagorasstraat 8 7323 HE Apeldoorn (055) 357 88 75

CJG Oost Eglantierlaan 14 7329 AN Apeldoorn (055) 357 88 75

[/column] [column width="three" ]

CJG West Asselsestraat 280 7312 DD Apeldoorn (055) 357 88 75

CJG Zuid (gevestigd in dok Zuid) 1e Wormenseweg 460 7333 GZ Apeldoorn [www.dokzuid.nl](http://www.dokzuid.nl)

CJG-GGD Noord- en Oost Gelderland (jeugdgezondheidszorg) Het Portaal Deventerstraat 43 7311 LV Apeldoorn (088) 443 30 00 [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

CJG-Schoolmaatschappelijk werk (smw) MD Veluwe Coördinator smw: Corine Laros: [c.laros@mdveluwe.nl](mailto:c.laros@mdveluwe.nl) Brinklaan 268 7311 BC Apeldoorn (055) 526 24 22 [smw-apeldoorn@mdveluwe.nl](mailto:smw-apeldoorn@mdveluwe.nl)

CJG-Opvoedsteunpunt Coördinator: Saskia Blom: [saskiablom@verian.nl](mailto:saskiablom@verian.nl) Asselsestraat 280 7312 DD Apeldoorn (055) 579 04 35 [www.opvoedsteunpuntapeldoorn.nl](http://www.opvoedsteunpuntapeldoorn.nl)

CJG-Zorg Advies Team 4-12 jaar Coördinator: Ineke van Schoonhoven: [i.vanschoonhoven@bjzgelderland.nl](mailto:i.vanschoonhoven@bjzgelderland.nl) M: 06 123 077 58 P.W. Alexanderlaan 201 7311 ST Apeldoorn (055) 578 61 30

[/column] [column-close]

## CJG

Bij het CJG zijn alle kinderen, (aanstaande) ouders, jongeren en professionals welkom met vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden. In het CJG vindt u alle opvoed- en opgroei-kennis onder één dak. Van consultatiebureau tot opvoedcursus, van een goed gesprek tot hulp bij de opvoeding.

Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind goed te volgen wordt hij/zij onderzocht op de leeftijd van 5 en 6 jaar en in groep 7. Dit gebeurt door een jeugdarts, assistente jeugdgezondheidszorg, jeugdverpleegkundige en eventueel logopedist. Zij maken onderdeel uit van het CJG. De contactgegevens zijn op school bekend.

Wanneer de leerkracht en/of ouder(s) zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, kunnen zij advies vragen aan het outreachend CJG team. Dit team op school bestaat uit de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige.

Zij kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van kinderen. Ook geven zij advies, bieden zelf hulp of begeleiden ouder(s) en hun kind naar andere hulp. Vragen over het outreachend CJG team kunt u stellen aan de intern begeleider van de school van uw kind.

Meer informatie?

[Lees hier meer](#)



(055) 357 88 75

[www.cjgapeldoorn.nl](http://www.cjgapeldoorn.nl)

facebook.com/CJGapeldoorn

## Onderwijsinspectie

Voor vragen over het onderwijs kunt u terecht bij de inspectie via het telefoonnummer: 0800 8051. Informatie vindt u ook op het internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## SMW

Het smw-team maakt deel uit van het CJG en bestaat uit maatschappelijk werkers die scholen en ouders ondersteuning bieden bij de opvoedende en zorgende taak. Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Deze schoolmaatschappelijk werker legt huisbezoeken af en begeleidt ouders naar hulpverlenende instanties als zij behoefte hebben aan langdurige of intensieve begeleiding. Het schoolmaatschappelijk werk wordt verleend door Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe. Via de intern begeleider kunnen ouders/ verzorgers contact leggen met een schoolmaatschappelijk werker. Deze dienst maakt deel uit van het CJG. Ook kan de school de schoolmaatschappelijk werker vragen op huisbezoek te gaan. Er zijn geen kosten aan verbonden en er wordt samen met de ouders/verzorgers gezocht naar de hulp die het beste aansluit bij het probleem.

## Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst wil ervoor zorgen dat ook de kinderen uit gezinnen die het financieel wat minder ruim hebben, kunnen meegaan met schoolreisjes en schoolkampen. Om mee te kunnen doen met buitenschoolse activiteiten (sport, dans, creatieve vorming, enzovoort) worden deze door de Stichting Leergeld bekostigd. Stichting Leergeld helpt gezinnen uit Apeldoorn en Voorst als het inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het bijstandsniveau ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar.

U kunt een afspraak maken door te bellen naar 06-12675159 of door een e-mail te sturen naar:

[leergeldapeldoornvoorst@live.nl](mailto:leergeldapeldoornvoorst@live.nl)

[www.leergeldapeldoornvoorst.nl](http://www.leergeldapeldoornvoorst.nl)

## Veilig Thuis

Het Advies Meldpunt Kindermishandeling (AMK) is per 1 januari 2015 opgegaan in een nieuwe organisatie: advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling 'Veilig Thuis'. De school kan in geval van zorg over een kind of de thuissituatie bij dit meldpunt advies vragen. Bij zeer ernstige zorg over een leerling kan overgegaan worden tot melding.

Meer informatie: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

# Contact met thuis

Opvoeden gebeurt thuis, maar ook op school. Een groot gedeelte van de dag brengt uw kind door op school. Het is in het belang van het kind dat ouder(s) en school elkaar ondersteunen in de opvoeding en informeren over het welzijn van het kind. Wij zien de ouders als partners en als de deskundige van hun kind. Zonder samenwerking kan uw kind zich niet optimaal ontwikkelen.

Contact tussen ouders en school is altijd mogelijk. U bent altijd welkom om te komen praten over uw kind. Dit kan na schooltijd. De groepsleerkracht is de centrale persoon rondom uw kind. Als u wat langer wilt praten, kunt u een afspraak maken. Mochten wij u willen spreken, dan zullen we u daarvoor uitnodigen.

## Zo blijft u op de hoogte

Wij houden u gedurende het jaar op verschillende manieren op de hoogte:

### *Jaarkalender*

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een jaarkalender. Hierop staat welke activiteiten u wanneer kunt verwachten. Op deze manier kunt u al vroeg rekening houden met wat komen gaat.

### *Nieuwsbrief*

Tijdens de eerste schooldag van iedere maand verschijnt onze nieuwsbrief InVorm. Hierin vindt u informatie over activiteiten, projecten en andere actuele gebeurtenissen. Wij verzenden de Nieuwsbrief digitaal naar uw e-mailadres. Heeft u geen e-mailadres aan ons doorgegeven dan ontvangt u een papieren versie!

### *Koffieochtend*

Samen met de ouderraad wordt er een koffieochtend voor ouders georganiseerd, waarbij een thema centraal staat (vaak een opvoedingsthema). De ouderraad inventariseert jaarlijks waar de behoefte ligt voor de inhoudelijke thema's. De themabijeenkomst wordt verzorgd door een instantie die kennis van zaken heeft. U ontvangt voor deze bijeenkomsten een uitnodiging van de ouderraad.

### *Contactmomenten*

Regelmatig contact met ouders vinden wij van groot belang. Daarom hebben we een aantal formele contactmomenten in

een schooljaar.

- Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht(en). In de bovenbouw sluiten ook de leerlingen aan. Verwachtingen van het nieuwe schooljaar worden besproken.
- Halverwege het schooljaar staat een tussenevaluatie gepland waarin de resultaten, de opbrengsten en met name de ontwikkeling van uw zoon/dochter worden besproken.
- Aan het eind van het schooljaar vindt er een evaluatie van het OPP (ontwikkelingsperspectief) plaats. Er wordt gekeken of uw kind nog op de gestelde ontwikkellijn zit of dat er aanpassingen gedaan moeten worden.
- Tweemaal per schooljaar bieden wij een ouderavond aan. Er is een ouderavond die met name gericht zal zijn op informatieverstrekking en een ouderavond gericht op het doen van (actieve) workshops.
- Twee keer per jaar krijgt u een uitnodiging voor een rapportbespreking. U krijgt dan de gelegenheid met de groepsleerkracht over de leervorderingen van uw kind te praten. Deze avonden vinden eind januari en begin juli plaats. De rapportbespreking gaat vooraf aan de dag dat uw kind zijn/haar rapport meekrijgt. Wij vinden het van groot belang alle ouders te spreken tijdens de rapportbesprekingen. Bij verhindering zal de leerkracht een nieuwe afspraak maken.

## Website

Op onze website [www.sbodevorm.nl](http://www.sbodevorm.nl) vindt u allerlei informatie over de school. Ook zijn hier foto's te vinden van activiteiten die hebben plaatsgevonden, zoals excursies en vieringen. Bij inschrijving wordt gevraagd of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's op onze website en in ons drukwerk. We houden daar dan rekening mee en plaatsen op geen enkele manier informatie omtrent uw kind(eren), als u aangegeven heeft hier bezwaar tegen te hebben.

## Social Media

SBO De Vorm is ook actief op Twitter. Volg ons via @ksbodeVorm. We plaatsen hier regelmatig leuke nieuwtjes en foto's van onze leerlingen.

Wanneer u zelf foto- of videomateriaal van kinderen op school of op openbare profielsites wilt plaatsen, zoals Twitter, Instagram of Facebook, doet u dit alleen met toestemming van de school.

## Klassenouders

Op SBO De Vorm worden door de leerkrachten regelmatig klassenouders ingezet ter ondersteuning van de organisatie van activiteiten t.b.v. de leerlingen. Hieronder vindt u in het kort de taakomschrijving van de klassenouder en de wijze waarop zij door de leerkrachten geworven worden.

- De ouder wordt door de leerkracht benaderd om klassen- ouder voor de desbetreffende groep te worden. De ouder moet dus wel een kind in die groep hebben. Van belang is de bereikbaarheid en de inzetbaarheid van de klassenouder.
- Er is een voorkeur voor twee ouders per klas. Het is van belang ouders te koppelen die elkaar aanvullen.

*Taken van de klassenouder*

(de taken kunnen per groep variëren)

- De klassenouder levert hand- en spandiensten aan de leerkracht;
- De klassenouder ontvangt (van de directie) een telefoonlijst; (of lijst van e-mailadressen) met namen van alle ouders van de desbetreffende groep
- Bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan het regelen van vervoer voor excursies;
- (indien gewenst) Andere ouders betrekken bij activiteiten (knutselen, versieren klas, schoonmaak klas enz.);
- Aandacht besteden aan het wel en wee van de groep (bijvoorbeeld bij ziekte, geboorte of andere ingrijpende gebeurtenissen). Dit in overleg met de leerkracht en eventueel de ouderraad;
- Overleg over thema's die in de groep aan de orde komen en hier bijvoorbeeld materialen voor verzamelen ter versiering, aanvulling e.d.;
- (indien gewenst) Verjaardag van de leerkracht organiseren (in overleg met de parallelcollega).

## Ouderraad

De ouderraad wil de samenwerking tussen ouders en het personeel van de school bevorderen. Zij werkt mee aan het organiseren van activiteiten binnen en buiten de school, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, carnaval en de sport- en speldag. Daarnaast houdt zij zich bezig met het ontvangen van nieuwe ouders, organiseren van koffieochtenden, hoofdluisbestrijding en het versieren van de school. Potentiële leden van de ouderraad worden benaderd door de ouderraad. Zij hebben een zittingstermijn van drie jaar.

## MR & GMR

In de medezeggenschapsraad zijn de ouders en het personeel vertegenwoordigd. Leden van de raad worden voor drie jaar benoemd en mogen één keer herkozen worden. De medezeggenschapsraad praat mee, geeft advies en beslist mee over zaken die de school aangaan. Zij heeft advies- of instemmingsrecht. De vergaderingen zijn openbaar, u bent daar van harte welkom! Graag even van tevoren aangeven dat u komt.

### GMR

Een afvaardiging van de medezeggenschapsraad is ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn alle basisscholen binnen de Veluwe Onderwijsgroep vertegenwoordigd.

## Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden zijn, is de school bereid om beide ouders afzonderlijk te informeren over de ontwikkelingen van hun kind. Wij zijn dat ook verplicht als er geen (gerechtelijke) beperkingen zijn. Wel is het zo dat wij afspraken maken voor contacten met die ouder, bij wie het kind/de kinderen in principe woont/wonen. Indien gewenst maken we ook afspraken met de ouder, bij wie het kind niet woont. Als er problemen ontstaan tussen ouders over gemaakte

afspraken, dan is de school of haar medewerker(s) geen partij. Wij gaan ervan uit dat ouders deze meningsverschillen zelf oplossen.

Wij hopen dat ouders van kinderen in voorkomende gevallen wel gezamenlijk rapportbesprekingen en/of adviesgesprekken willen bijwonen. Het vraagt van de medewerkers van de school een forse tijdsinvestering om vele gesprekken steeds dubbel te moeten voeren. Alleen bij een uitdrukkelijk schriftelijk verzoek zullen wij gehoor geven aan de wens voor een dubbel gesprek. Ouders dienen hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school. Wij gaan ervan uit dat uitnodigingen voor festiviteiten, ouderavonden etc. via de ouder bij wie het kind woont, ook terechtkomen bij de andere ouder bij wie het kind niet woont.

# Ontwikkelingen

Wij vinden het belangrijk dat wij kritisch kijken naar onze school en dat wij onszelf en ons onderwijs blijven verbeteren/ontwikkelen. Dit houdt onder andere in dat wij tijd stoppen in studie en (na)scholing. Dit doen wij in teamverband, maar het komt ook voor dat de individuele leerkracht zich verder ontwikkelt op een bepaald gebied.

Onze school is continu in beweging. Wij stellen ons daarom steeds de volgende vragen:

- Waar staan wij met ons onderwijs?
- Wat willen wij bereiken met ons onderwijs?
- Hoe willen wij dit vorm en inhoud geven?
- Wat willen wij verbeteren of veranderen?
- Leidt bovenstaande vervolgens tot betere resultaten?

## Resultaten

SBO De Vorm is transparant en open over de resultaten. De resultaten van ons onderwijs worden op diverse wijzen gemeten, weergegeven en gepubliceerd.

### *Scholen op de kaart*

Informatie en cijfers over onze school vindt u terug op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). Op deze website kunt onze school vergelijken met andere scholen en het landelijke gemiddelde. [Klik hier](#) om direct naar onze pagina te gaan op scholen op de kaart.

### *Schoolinspectie*

De schoolinspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs heeft het basisarrangement vastgesteld voor SBO De Vorm. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

De rapportages van onze school kunt u vinden op de [website](#) van de onderwijsinspectie . Het meest recente inspectierapport kunt u [hier](#) bekijken.

## Uitstroomgegevens

Kinderen van SBO De Vorm stromen uit naar verschillende typen vervolgonderwijs:

- Het voortgezet onderwijs LWOO (verschillende vmbo opleidingen t/m theoretische leerweg)

- Het speciaal voortgezet onderwijs: bijvoorbeeld VSO de Ambelt
- Praktijkonderwijs
- Voortgezet onderwijs: vmbo of havo

Aan het eind van het cursusjaar 2015-2016 zijn 14 leerlingen van onze school uitgestroomd. Ze zijn naar de volgende vormen van onderwijs gegaan:

- Vmbo BB 8 leerlingen
- Vmbo KB 1 leerling
- Vmbo TL 1 leerling
- Praktijkonderwijs 2 leerlingen
- VSO 2 leerlingen



# Aanmeldprocedure

Voordat uw kind bij ons op school kan worden toegelaten moet door middel van onderzoek en overleg vastgesteld worden dat uw kind daadwerkelijk aangewezen is op speciaal basisonderwijs en niet kan worden opgevangen binnen het regulier basisonderwijs. Daarom is het nodig dat u uw kind (van 4 tot 13 jaar) eerst aanmeldt bij het Apeldoornse Multi Disciplinair Overleg (MDO) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO. Het MDO vraagt een dossier op en beoordeelt de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Daarna beslist de Commissie van Afgifte Toelaatbaarheidsverklaring of uw kind een plek op het speciaal basisonderwijs nodig heeft. Zo ja, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur van SBO De Vorm. Meer informatie over de aanmeldingsprocedure en het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn: [www.swvapedoornpo.nl](http://www.swvapedoornpo.nl)

# Lestijden, vakanties, verlof

Klik in het menu links op het kopje waar u meer over wenst te lezen.

## Lestijden

Dit zijn onze lestijden:

### Onderbouw

Dag	Tijd	
Maandag	8.30-14.45 uur	
Dinsdag	8.30-14.45 uur	
Woensdag	8.30-12.15 uur	middag: vrij
Donderdag	8.30-14.45 uur	
Vrijdag	8.30-12.00 uur	middag: vrij

### Middenbouw/bovenbouw

Dag	Tijd	
Maandag	8.30-14.45 uur	
Dinsdag	8.30-14.45 uur	
Woensdag	8.30-12.15 uur	middag: vrij
Donderdag	8.30-14.45 uur	
Vrijdag	8.30-14.45 uur	

Kinderen mogen niet eerder dan 15 minuten vóór schooltijd aanwezig zijn. Vanaf dat moment is er toezicht op het plein.

Let op: de schoolbel gaat om 8.25, zodat de lessen kunnen starten om 8.30. De leerlingen blijven tijdens de pauzes op school.

## Urenverantwoording

Het minimum aantal uren van groep 1 tot en met 8 is wettelijk vastgesteld op 7520 uur. Leerlingen in de eerste vier leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste vier leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De

resterende 240 uur kunnen scholen invullen volgens verschillende opties.

De urenverdeling op SBO De Vorm is als volgt:

- Kinderen moeten minimaal 7520 uur basisonderwijs volgen;
- In de onderbouw krijgen onze leerlingen minimaal 3640 uur les, in de bovenbouw minimaal 3920 uur.

## Vakanties

De vakanties 2016-2017 kunt u vinden in onze jaarkalender maar om het u gemakkelijk te maken staan ze hier nog even op een rijtje:

Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart
Goede Vrijdag en Pasen	14 april t/m 17 april
Meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	25 en 26 mei
Tweede pinksterdag	5 juni
Zomervakantie	10 juli t/m 18 augustus

## Studiedagen

Tijdens studiedagen is uw ook kind ook vrij. De data van de studiedagen die bekend zijn staan op de [jaarkalender](#).

## Verlof aanvragen

Soms is het onvermijdelijk dat een bezoek aan een tandarts, huisarts, orthodontist, etc. plaatsvindt gedurende de les. Mocht het nodig zijn dat u hiervoor uw kind ophaalt uit de les willen wij dit voorafgaand weten, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Voor het aanvragen van vrijstelling van school verwijzen wij u naar artikel 41 van de WPO (Wet op het Primair Onderwijs):

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.
2. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke andere onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van de activiteiten waarvoor vrijstelling is verleend.

De leerplichtwet geeft een aantal redenen waarvoor leerlingen vrijstelling van school kunnen krijgen:

- ziekte van een leerling
- het vervullen van plichten, voortkomend uit godsdienst of levensovertuiging, zoals eerste communie;
- vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties, indien het beroep van een van de ouders het alleen toelaat buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet aangetoond worden met een werkgeversverklaring. Extra verlof voor vakantie is toegestaan:
  - eenmaal per schooljaar;
  - niet langer dan tien schooldagen;
  - niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Andere gewichtige omstandigheden, zoals:
  - verhuizing naar een andere gemeente (max. 1 dag);
  - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (max. 1 dag);
  - bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
  - bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (max. 4 dagen);
  - bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (max. 1 dag);
  - bij gezinsuitbreiding (max. 1 dag);
  - bij extreem slechte weersomstandigheden;
  - voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

In alle gevallen dient een aanvraag te worden gedaan door het formulier 'aanvraag buitengewoon verlof' in te vullen. Dit is op school te verkrijgen of te [downloaden](#) via onze website.

Als een leerling zonder toestemming afwezig is, meldt de directeur dit bij de leerplichtambtenaar.