

Buitengewoon verlof

Naam ouder/verzorger: _____ Datum: _____

Adres: _____ Tel.nr.: _____

Ondergetekende verzoekt om buitengewoon verlof voor zijn/haar kind(eren)/pupil(len):

Naam: _____ Groep: _____

Naam: _____ Groep: _____

Naam: _____ Groep: _____

Van datum: _____ (eerste dag verlof) tot en met _____ (laatste dag verlof)

Reden:

1. Als het gevraagde verlof bedoeld is als uw eerste en enige vakantie van het gehele jaar, dan moet uw werkgever hieronder een verklaring ondertekenen.

Verklaring werkgever:

Naam: _____

Werkzaam bij: _____

Verklaart hierbij dat bovenstaand tijdvak wel/niet is vastgesteld met de in het bedrijf geldende vakantiespreiding.

Handtekening: _____

2. Als er voor het gevraagde verlof een medisch en/of sociale noodzaak bestaat, dan dient hieronder een verklaring van een arts of sociaal deskundige afgegeven te worden.

Verklaring arts of sociaal deskundige:

Naam: _____

Verklaart hierbij dat er voor het aangevraagde verlof een medische en/of sociale noodzaak bestaat.

Handtekening: _____

3. **Verklaring van de school:**

Hierbij deel ik u mede dat ik u het aangevraagde buitengewone verlof wel/niet verleen.

Uitleg akkoord/ weigering:

Datum: _____

Handtekening: